



**MUNICIPALIDAD DE LAURELES  
ÑEEMBUCÚ – PARAGUAY  
“DESARROLLO EN ACCION”**

*Luis Alberto del Paraná y Juan E' O'leary - Correo: municipalidadlaureles@gmail.com  
Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay*

**RESOLUCIÓN N° 07/2026**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) - VERSIÓN 02, DE LA MUNICIPALIDAD DE LAURELES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026.**

Laureles, 27 de enero de 2026.-

**VISTO:** La necesidad de dar cumplimiento a las disposiciones, La Constitución Nacional, la LEY N° 7389/2024 “QUE ESTABLECE LA INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”, y a la RESOLUCIÓN CGR N° 445/2025 POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, es responsabilidad de los gobiernos municipales promover una gestión basada en los principios de transparencia, integridad, eficiencia, participación ciudadana y acceso a la información pública, mediante una planificación institucional adecuada que permita prevenir riesgos de corrupción y fortalecer la confianza ciudadana;-----

**QUE**, la Municipalidad es un órgano de gobierno local que posee AUTONOMÍA política, administrativa y normativa dentro de su competencia y territorio, conforme se halla expresamente establecida en el artículo 166 de la Constitución Nacional, en concordancia plena con el artículo 5° de la Ley N° 3966/2010 “ORGÁNICA MUNICIPAL”.

**QUE**, dentro de dicha autonomía normativa y administrativa, se halla la aplicación de normas municipales en concordancia con las leyes vigentes, que guardan relación a la atribución de la Intendencia Municipal de establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas, el cual concuerda plenamente con el Artículo 21 de la Ley N° 3966/10 “ORGANICA MUNICIPAL”. -----

**QUE**, son Deberes y Atribuciones de la Intendente “promulgar las Ordenanzas y Resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarlas; efectuar las demás actividades administrativas previstas en la legislación vigente, como así mismo, aquellas que emergan de las funciones municipales.”, conforme a la Ley, según claras disposiciones de los incisos b); k) y t) del Artículo 51 de la Ley N° 3966/2010 “Orgánica Municipal”.

**QUE**, la LEY N° 7389/2024 “QUE ESTABLECE LA INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”, en su Artículo 3°, reza: Ámbito de aplicación. Las normas contenidas en la presente ley serán aplicables a los tres poderes del Estado, a los órganos constitucionales autónomos, a todo órgano de la administración central y descentralizada, entes autónomos, autárquicos, empresas con participación estatal mayoritaria, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria, sociedades de economía mixta, gobiernos departamentales, municipalidades y la fuerza pública”.

**QUE**, la Resolución CGR N° 445/2025 “POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 7389/2024, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, Y SU ANEXO” aprueba los lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública,



*Patricia M. Bogado*  
Secretaria General  
Municipalidad Laureles

*Fermin S. Candia*  
Intendente  
Municipalidad Laureles Ñcú.



MUNICIPALIDAD DE LAURELES  
ÑEEMBUCÚ - PARAGUAY  
"DESARROLLO EN ACCION"

Luis Alberto del Paraná y Juan E'Oleary - Correo: municipalidadlaureles@gmail.com  
Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay

en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024" QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD  
TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY".

QUE, el Artículo 9°, de la referida Ley señala: "Naturaleza. La Unidad de Transparencia y Anticorrupción, identificada con la sigla UTA, es una instancia operativa, técnica y especializada en la promoción de la integridad, transparencia / prevención de la corrupción en el ámbito de sus respectivas instituciones conforme a los lineamientos fijados por la CGR. Los organismos y entidades señalados en el artículo 3° de la presente ley deberán contar con una UTA; aquellos que ya poseen una dependencia que responda a lo establecido en el párrafo anterior permanecerán con las mismas funciones a los efectos de la presente ley bajo la denominación UTA".

QUE, el presente acto administrativo, se halla debidamente fundado en el Principio de Legalidad, que rige en materia administrativa, es decir, que la actuación pública se halla autorizada expresamente en las leyes vigentes que integran el derecho positivo.

QUE, la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) de esta Municipalidad ha elaborado el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública 2026, conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República;

**POR TANTO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LAURELES, en uso de sus atribuciones legales  
RESUELVE:**

**Artículo 1º** Aprobar el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) correspondiente al año 2026 de la Municipalidad de Laureles, conforme a lo establecido en la Ley N° 7389/24 y la Resolución CGR N° 445/2025.

**Artículo 2º** Disponer la publicación del presente Plan en el sitio web institucional y su remisión digital a la Contraloría General de la República, utilizando la matriz oficial establecida por la Dirección General de Integridad y Transparencia.

**Artículo 3º** Encargar a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) la implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación del PATIP 2026, debiendo remitir los informes cuatrimestrales conforme a las fechas establecidas por la CGR.

**Artículo 4º** Comunicar a quienes corresponda, publicar y archivar.



  
Patricia Marlene Bogado Méndez  
Secretaria General



  
Fermín Sinforiano Candia Chávez  
Intendente Municipal



**MUNICIPALIDAD DE LAURELES  
ÑEEMBUCÚ – PARAGUAY  
“DESARROLLO EN ACCION”**

*Luis Alberto del Paraná y Juan E' Oleary - Correo:municipalidadlaureles@gmail.com  
Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay*

**ANEXO I  
DE LA RESOLUCION N° 07/2026**

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E  
INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP)**

Municipalidad de Laureles (Departamento de Ñeembucú) – Ejercicio Fiscal 2026  
Responsable Institucional: Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
(UTA)

Director de la UTA: Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona  
Fecha de aprobación: 27 de enero de 2026

*Ramón Ismael Acosta Ascona  
Abogado  
F.C.S.J. N° 50.924*

Luis Alberto del Paraná y Juan E’Oleary - Correo: municipalidadlaureles@gmail.com  
Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay

## II. MARCO LEGAL

- Constitución Nacional de la República del Paraguay.
- Ley N° 3966/2010 y sus modificaciones.
- Ley N° 5189/2014.
- Ley N° 5282/2014 sus decretos reglamentarios y sus modificaciones.
- Ley N° 5747/2016
- Ley N° 7389/2024.
- Resolución CGR N° 445/2025.
- Resolución Municipal N° 07/2026, de fecha 27 de enero de 2026.

## III. PRESENTACIÓN

La Municipalidad de Laureles, en cumplimiento de la normativa vigente y en concordancia con las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción impulsadas a nivel nacional, presenta el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) 2026.

Este instrumento busca fortalecer la cultura de la integridad y la ética pública en la gestión municipal, garantizando el acceso ciudadano a la información, la participación activa de la comunidad, la identificación y prevención de riesgos de corrupción, y la rendición de cuentas claras y oportunas.

La creación de la Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción – UTA, mediante Resolución Municipal N° 07/2026, constituye un hito institucional en la consolidación de mecanismos de control, vigilancia y promoción de buenas prácticas de gobierno.

## IV. OBJETIVO GENERAL

El Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) de la Municipalidad de Laureles, tiene como objetivo general fortalecer la transparencia, la integridad institucional y la participación ciudadana y la rendición de cuentas, mediante la planificación, ejecución y monitoreo de acciones concretas orientadas a prevenir la corrupción y consolidar una cultura de ética pública en la gestión municipal, en cumplimiento de la Ley N° 7389/24 y la Resolución CGR N° 445/2025.

## V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el acceso ciudadano a la información pública de manera clara, completa y oportuna.
- Fomentar la participación activa de la ciudadanía en el control social y la gestión pública municipal.
- Implementar mecanismos de prevención, detección y gestión de riesgos de integridad.
- Diseñar e implementar acciones innovadoras que complementen las políticas existentes de integridad institucional.

Ramón López, Secretario General  
Año 2026  
N.I.C.S.I. N° 50.924

**MUNICIPALIDAD DE LAURELES  
 ÑEEMBUCÚ – PARAGUAY  
 “DESARROLLO EN ACCION”**

*Luis Alberto del Paraná y Juan E’Oleary - Correo: municipalidadlaureles@gmail.com  
 Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay*

**VI. COMPONENTES Y ACCIONES ESTRATÉGICAS 2026.**

**Acceso a la Información Pública:** Garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener información clara, oportuna y confiable sobre la gestión institucional.

- Publicar información clave sobre presupuesto, contrataciones y ejecución en la web institucional.
- Difundir normativa local y resoluciones relevantes.
- Implementar un canal digital para solicitudes de acceso a la información.

**Participación Ciudadana:** Promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión pública y fomentar una relación de colaboración y de diálogo bidireccional con las instituciones.

- Realizar una audiencia pública anual para la rendición de cuentas.
- Involucrar organizaciones sociales en la planificación municipal participativa.

**Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública:** Fortalecer la capacidad institucional para identificar, analizar, valorar en cuanto a probabilidad e impacto, gestionar los riesgos que puedan afectar a la integridad pública mediante la implementación de medidas sistemáticas y sostenibles orientadas a su mitigación o control.

- Elaborar un mapa de riesgos en procesos administrativos críticos.
- Capacitar al personal en identificación y mitigación de riesgos.
- Diseñar e implementar un plan de mitigación de riesgos de corrupción.

**Integridad y Ética Pública:** Promover una cultura organizacional basada en valores y principios que guíen la conducta de todos los funcionarios públicos desde los niveles más alto hasta los más operativos y consolidar a la integridad como una práctica cotidiana y transversal en el funcionamiento institucional y que la conducta de los servidores públicos sea un reflejo directo de su compromiso con la ciudadanía.

- Difundir el Código de Ética Municipal entre todos los funcionarios.
- Realizar talleres de sensibilización sobre conducta ética y conflictos de interés.
- Crear un canal confidencial de denuncias de irregularidades.

**Iniciativas Adicionales en Integridad:** Fortalecer la cultura institucional de integridad mediante el diseño e implementación de iniciativas innovadoras que complementen los esfuerzos existentes y que estén orientados a prevenir la corrupción priorizando la transparencia y la participación activa de la ciudadanía en la gestión pública.

- Publicar anualmente un informe de gestión institucional.
- Difundir indicadores de desempeño financiera y presupuestaria en el portal web.
- Facilitar el acceso ciudadano a la información.

**VII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN**

| Componente                      | Acción                          | Responsable                          | Plazo   | Indicador   |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------|---|
| Acceso a la Información Pública | Publicación mensual de informes | Dirección UTA / Dirección Financiera | Mensual | Publicación de componentes de información mínima conforme a la Ley N° |

*Remón López Acosta, J.C.P.M.  
 Abogado  
 M.L.C.S.J. N° 50.924*

**MUNICIPALIDAD DE LAURELES  
 ÑEEMBUCÚ – PARAGUAY  
 “DESARROLLO EN ACCION”**

Luis Alberto del Paraná y Juan E’Oleary - Correo: municipalidadlaureles@gmail.com  
 Laureles Departamento de Ñeembucú - Paraguay

|                                       |  |   |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
|                                       | financieros en la web  |   |   | 5282/2014. Revisión. Portal web actualizado al 100 %.   |
| Participación Ciudadana               | Audiencia pública Anual de rendición de cuentas. Plan de Desarrollo Municipal. Y Otros | Intendencia / UTA                       | Febrero 2026  | Cantidad de participantes, difusión en medios, publicación en página web del informe. Planes municipales en proceso de elaboración. |
| Gestión de Riesgos                    | Elaboración del mapa de riesgos  | UTA / Auditoría Interna                 | Febrero 2026  | Documento de mapa de riesgos aprobado   |
| Integridad y Ética Pública            | Talleres de capacitación en ética pública  | UTA / RRHH                              | Enero y a definir 2026                                      | Nº de talleres y funcionarios capacitados   |
| Iniciativas Adicionales en Integridad | Informe anual de gestión 2025  | Intendencia / Dirección Financiera/ UTA | Febrero 2026, conforme a los términos de la Ley Nº 5590/16. | Informe publicado en web y presentado a ciudadanía  |

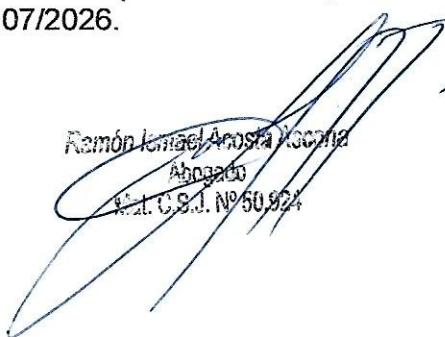
**VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

La Dirección de la UTA será responsable del seguimiento del presente PATIP 2026, elaborando informes semestrales de avance y un informe anual de evaluación, que serán publicados en la página oficial de la Municipalidad.

**IX. APROBACIÓN INSTITUCIONAL**

Este documento ha sido aprobado por la Intendencia Municipal de Laureles, en fecha 27 de enero de 2026, mediante Resolución Municipal Nº 07/2026.

Ramón Lizardo Anosta Xocoma  
 Año 2026  
 R.L.C.S.O. Nº 50924





## MUNICIPALIDAD DE LAURELES

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LAURELES

AÑO: 2026

| COMPONENTE: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                       | Garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener información clara, oportuna y confiable sobre la gestión institucional. |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |
|---|--|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|
|   | METAS:   |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |
| ACTIVIDADES   | INDICADORES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | PLAZO - AÑO 2026 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |
|   |  |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre |
| Cumplimiento de la Ley N° 5189/14                                 | Cumplimiento Artículo 3º   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. | X                | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X          | X       | X         |
| Cumplimiento de la Ley N° 5282/14                                 | Cumplimiento Artículo 8º   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. | X                | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X          | X       | X         |
| Creación del Departamento (UTA) en la Institución                 | Cumplimiento de la Ley N° 7389/14.<br>Artículo 3º  | Conformada mediante resolución Ejecutiva de la Institución   | X                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |
| Mesa de trabajo para actualización del Portal Institución         | Nro. de reuniones realizadas por cuatrimestre.   | Mesa de trabajo conformada con resolución interna  |                  | X       |       |       |      |       |       |        |            |         | X         |
| Capacitación de funcionarios de (UTA) mediante CGR.               | Nro. de Capacitaciones Accedidas   | Confirmación de Correo y tomas fotográficas  | X                |         |       |       |      |       | X     |        |            |         |           |
| Desarrollo de Audiencia Pública como mecanismo de participación . | Participación en forma presencial- Planilla de Asistentes  | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                  | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |
| Cumplimiento del Artículo 7º de la Resolución CGR N° 445/25       | Información institucional publicada y actualizada en el portal web municipal.  | Capturas de pantalla del portal web o link.  | X                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |

OBSERVACIONES:



Llamado del funcionario  
responsable del área UTA.

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Claración de Firma: | Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona |
| C. I. N°:           | 4.860.540                       |
| Fecha:              | 27.01.2026                      |



## MUNICIPALIDAD DE LAURELES

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LAURELES

AÑO: 2026

| COMPONENTE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Busca garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener información clara, oportuna y confiable sobre la gestión institucional. |                        |                |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-------------------------------------|--|------------------------|----------------|---------|-------|------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|                                     | METAS:   |                        |                |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
| ACTIVIDADES                         | INDICADORES  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2026 |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        | Enero          | Febrero | Marzo | Abri | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|                                     |  |                        |                |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        | x              |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        |                |         |       |      |      |       | x     |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        |                |         |       |      |      | x     |       |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        |                |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|                                     |  |                        |                |         |       |      |      |       |       | x      |            |         |           |           |
| OBSERVACIONES:                      |  |                        |                |         |       |      |      |       |       |        |            |         |           |           |

  
Firma del funcionario  
responsable del área UTA.

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Aclaración de Firmas: | Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona |
| C.I. N°:              | 4.860.540                       |
| Fecha:                | 27.01.2026                      |



## MUNICIPALIDAD DE LAURELES

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LAURELES

AÑO:2026

COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER A LA INTEGRIDAD PÚBLICA

Fortalecer la capacidad institucional para identificar, analizar, valorar en cuanto a probabilidad e impacto, gestionar los riesgos que puedan afectar a la integridad pública mediante la implementación de medidas sistemáticas y sostenibles orientadas a su mitigación o control.

**METAS:**

- Elaborar un mapa de riesgos en procesos administrativos críticos.
- Capacitar al personal en identificación y mitigación de riesgos.
- Diseñar e implementar un plan de mitigación de riesgos de corrupción

| ACTIVIDADES   | INDICADORES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | PLAZO AÑO 2026 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|---|---|--|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|   |   |  | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Analisis de los posibles riesgos que podrían afectar la integridad municipal. | Informe de numero de riesgos identificados y clasificados (alto-medio-bajo) | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Evaluación del impacto que podría tener                                       | Informe del Porcentaje del riesgo   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Capacitación a funcionarios municipales, sobre la integridad pública          | Informe sobre la jornada de capacitación- Planilla de Asistencia            | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

OBSERVACIONES:

  
Firma del funcionario  
responsable del área UTA.

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Aclaración de Firma: | Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona |
| C.I. N°:             | 4.860.540                       |
| Fecha:               | 27/01/2026                      |



## MUNICIPALIDAD DE LAURELES

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LAURELES

AÑO: 2026

| COMPONENTE: INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA   | Promover una cultura organizacional basada en valores y principios que guíen la conducta de todos los funcionarios públicos desde los niveles más alto hasta los más operativos y consolidar a la integridad como una práctica cotidiana y transversal en el funcionamiento institucional y que la conducta de los servidores públicos sea un reflejo directo de su compromiso con la ciudadanía. |  |                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
|--|---|--|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|
|  | MÉTAS:  |  |                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
| ACTIVIDADES  | INDICADORES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | PLAZO AÑO 2026 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
|  |   |  | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre |
| Capacitación anual de la Ley N° 7389/24 del código de ética                                  | Informe de funcionarios capacitados   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |
| Publicar el Código de ética en el Portal Institucional.                                      | Documento y evidencias Institucionales.   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |
| Publicar principios y valores, éticos e institucionales, en el portal Institucional.         | Documento en el portal web.   | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |
| Socialización de la Ley N° 7389/24   | Informe de publicaciones y comunicados  | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. | X              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
| Realización de capacitaciones sobre el Código de Ética dirigidas a funcionarios municipales. | Nº de Funcionarios capacitados  | Registros de Asistencia y constancias de participación.  |                |         |       |       |      | X     |       |        |            |         |

OBSERVACIONES:

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Aclaración de Firma: | Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona |
| C. I. N°:            | 4.860.540                       |
| Fecha:               | 27.01.2026                      |

Firma del funcionario  
responsable del área UTA.



## MUNICIPALIDAD DE LAURELES

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LAURELES

AÑO: 2026

| COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD                                      | Fostalecer la cultura institucional de integridad mediante el diseño e implementación de iniciativas innovadoras que complementen los esfuerzos existentes y que estén orientados a prevenir la corrupción priorizando la transparencia y la participación activa de la ciudadanía en la gestión pública. |  |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|--|---|--|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| METAS:   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicar anualmente un informe de gestión institucional.</li><li>• Difundir indicadores de desempeño financiera y presupuestaria en el portal web.</li><li>• Facilitar el acceso ciudadano a información</li></ul>  |  |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| ACTIVIDADES  | INDICADORES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | PLAZO AÑO 2026 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|  |   |  | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Charlas sobre Integridad dirigidas a dependencias municipales.                         | Informe sobre cantidad de dependencias y funcionarios involucrados  | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. |                | x       |       |       |      |       |       | x      |           |         |           | x         |
| Socialización sobre el portal web de acceso a la información pública mediante charlas. | Informe sobre charla, de jornada realizada cantidad de participantes  | Portal Institucional<br><a href="https://laureles.gov.py/transparencia">https://laureles.gov.py/transparencia</a><br>publicaciones en redes institucionales. | x              |         |       |       | x    |       |       |        | x         |         |           | x         |
| Elaboración y publicación de un boletín semestral de transparencia municipal.          | Boletín elaborado y publicado.  | Archivo PDF y publicaciones en redes institucionales.  |                |         |       |       |      | x     |       |        |           |         |           |           |

OBSERVACIONES:

Firma del funcionario  
responsable del área UTA.

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Adjunción de Firma: | Abg. Ramón Ismael Acosta Ascona |
| C. I. N°:           | 4.860.540                       |
| Fecha:              | 27.01.2026                      |